

Procedura kształcenia na odległość w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I st.

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 od 30 marca 2020 r.

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 492)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)

§1 Przedmiot Procedury

1. Procedura kształcenia na odległość określa organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§2

Sposób i tryb realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.
3. W klasach 4-8 pionu ogólnokształcącego oraz teorii muzyki podstawowym narzędziem współpracy uczniów i nauczycieli, gromadzenia zbiorów, zadań między nauczycielami i uczniami i ich rodzicami jest platforma Office 365 oraz dziennik elektroniczny.
4. Dopuszcza się inne metody współpracy (grupy na Messengerze, WhatsApp, poczta elektroniczna, kontakt telefoniczny, Skype, sms, mms, platforma Khan Academy itp.) przyjęte wspólnie przez nauczyciela, uczniów oraz rodziców danej grupy lub klasy. Dotyczy to również klas 1-3 oraz kształcenia muzycznego.
5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do umieszczania w przygotowanych zespołach w aplikacji Teams materiałów edukacyjnych i informacji dotyczących metod i form realizacji omawianych treści programowych.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia w ramach nauczania indywidualnego zobowiązany jest indywidualnie ustalić metody i formy pracy z uczniem i/lub rodzicem, dostosowując je do możliwości ucznia wynikających ze wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z zastosowaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela przedmiotu.
8. Dobór narzędzi przy kształceniu na odległość powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu ucznia, wiek i etap rozwoju dziecka/ucznia, a także sytuację rodzinną.
9. Uczniowie są zobowiązani do realizacji zadań, wynikających z obowiązku szkolnego, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjętych w szkole.
10. Uczniowie, którzy nie mają dostępu do wymaganych warunków technicznych kształcenia na odległość, mają obowiązek poinformowania o trudnościach wychowawcę klasy, a wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
11. Dla uczniów bez dostępu do komputera, Internetu nauczyciele ustalają formę przekazania materiałów do nauki np. przez przygotowanie zestawu materiałów edukacyjnych w innej formie w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicem.

§3

Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas

1. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas powinien uwzględniać w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
1. Zadania, materiały do zrealizowania z danego przedmiotu, nauczyciel umieszcza plikach danego zespołu TEAMS, zgodnie z ustalonym planem lekcji z informacją dla ucznia o terminie wykonania.
2. Zagadnienia dla uczniów powinny być tak dobrane, aby czas wykonania polecenia nie wymagał od ucznia zbyt długiego czasu korzystania z narzędzi multimedialnych.
3. Nauczyciele są zobowiązani do kontrolowania ilości przekazywanych zadań uczniom.
4. Nauczyciele przedmiotów artystycznych, nauczyciele wychowania fizycznego oraz religii/etyki ograniczają konieczność wykorzystywania narzędzi multimedialnych przy realizacji obowiązkowych treści programowych pionu ogólnokształcącego.

§4

Współpraca nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniająca potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym objętych indywidualną ścieżką kształcenia oraz zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

1. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
2. Nauczyciele zgłaszają pojawiające się problemy dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły, uczniowie i rodzice – wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu.
3. Nauczyciele zobowiązani są do codziennego, zgodnie z pięciodniowym tygodniem pracy, odbierania poczty służbowej na platformie Office 365 lub wiadomości wysłanej przez komunikator na e-dzienniku.
4. Nauczyciel w godzinach określonych w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, obowiązującym przed wejściem rozporządzenia, jest w stałej gotowości do pracy.

5. Każdy uczeń i rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, codziennie w godzinach wynikających z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przy wykorzystaniu platformy Office 365 (poczta służbowa, Teams) oraz komunikatora na e-dzienniku lub w innym czasie i formie ustalonej między nauczycielem a uczniami i rodzicami (np. Facebook, messenger, telefon).
6. Pedagog i psycholog szkolny prowadzą konsultacje dla uczniów i rodziców w terminie zgodnym z czasem pracy, ustalonym przed wejściem w życie rozporządzenia za pośrednictwem platformy Office 365 lub e-dziennika. Dodatkowego wsparcia uczniowie, rodzice i nauczyciele mogą uzyskać w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Numer 1 – informacja na stronie WWW naszej szkoły

§5

Modyfikacja zestawu szkolnego programu nauczania

1. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji realizowanego programu nauczania, tak aby dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Modyfikacja programu nauczania wymaga zgłoszenia do dyrektora szkoły, w formie wiadomości e-mail ze służbowej skrzynki pocztowej.

§6

Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne w zespołach, zajęcia w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, zobowiązani są do regularnego odnotowywania tematu lekcji w dzienniku elektronicznym, który poprzedzi zapis „Zdalne nauczanie:”.
2. Nauczyciele specjaliści prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych i indywidualnej ścieżki kształcenia zobowiązani są do odnotowania tematu zajęć z uczniem w dziennikach zajęć specjalistycznych (dzienniki w formie papierowej) z dopiskiem „zdalne nauczanie” - do uzupełnienia
3. Zobowiązuje się nauczycieli przedmiotów klas 4 – 8 pionu ogólnokształcącego oraz teorii muzyki, o wpisywanie na kanale ogólnym danego zespołu w aplikacji TEAMS (klasy) krótkiej informacji (co zostało zrobione, co zostało zadane, termin wykonania pracy domowej przez ucznia)
4. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły i kształcenia na odległość frekwencja uczniów nie jest odnotowywana.
5. Pedagog, psycholog szkolny, wychowawcy świetlicy, nauczyciele-bibliotekarze swoje działania odnotowują swoje działania tak, by móc po powrocie do szkoły uzupełnić swoją dokumentację.

6. Zapisy tematów w dzienniku elektronicznym, dziennikach zajęć specjalistycznych oraz prowadzonej innej dokumentacji będą podstawą zaliczenia do wymiaru godzin.
7. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli pionu ogólnokształcącego i teorii muzyki do wpisywania w aplikacji Kalendarz, swojego planu lekcji.

§7

Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
2. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywać się będzie w formach przyjętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Przedmiotowych Systemach Oceniania, z zastrzeżeniem, że sposób zastosowania danej formy musi uwzględniać wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.
3. Przy zadawaniu materiału/zagadnieniu uczeń musi być powiadomiony o ocenianiu danej aktywności poprzez wpis "Podlega ocenie".
4. Sprawdziany, kartkówki planowane są zgodnie z terminami, liczbą form sprawdzania wiedzy, ustalonymi w WSO, z zastrzeżeniem, że organizacja tych form musi zakładać określony przedział czasowy wykonania tej aktywności, w celu umożliwienia uczniom zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu.
5. Nauczyciel oceniający ucznia musi uwzględniać pojawiające się trudności techniczne w związku z kształceniem na odległość i dostosować sposoby sprawdzenia wiedzy i umiejętności do indywidualnych sytuacji.
6. Oceny uczniów nauczyciel niezwłocznie wpisuje do dziennika elektronicznego.
7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia braku wykonania zadania ze względu na stan zdrowia lub inną przyczynę z tym, że informacja ta musi być potwierdzona przez rodzica.
8. Rodzice informowani są o postępach swoich dzieci przez wpisy w dzienniku elektronicznym lub w razie konieczności, indywidualny kontakt e-mailowy lub telefoniczny z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.

§8

Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny

1. Zasady przeprowadzenia ww. egzaminów oraz warunki ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zostaną uchwalone przez radę pedagogiczną i wprowadzone w życie zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Od nauczycieli wymaga się przestrzegania Polityki Ochrony Danych Osobowych obowiązującej w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I st. w Szczecinie.

